

Додаток № 5  
до Статуту Вінницької  
міської територіальної громади,  
затвердженого рішенням  
міської ради від 22.08.2025 № 3011

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ГРОМАДСЬКУ ЕКСПЕРТИЗУ У ВІННИЦЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

1. Громадська експертиза діяльності Вінницької міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів (далі – громадська експертиза), є однією з форм участі жителів Громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності Вінницької міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, ефективності прийняття і виконання такими органами та посадовими особами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування Вінницькою міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами, у своїй роботі.

2. У цьому Положенні під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, дорадчо-консультативні органи міської ради, медіа та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі – ІГС).

3. Вінницька міська рада, її виконавчий комітет та виконавчі органи, сприяють ІГС у проведенні громадської експертизи.

4. Передумовою для початку проведення громадської експертизи є надходження до виконавчого комітету Вінницької міської ради письмового запиту від ІГС із зазначенням:

4.1. Найменування ІГС, відомостей про легалізацію, місцезнаходження та електронної адреси (за наявності).

4.2. Предмета і мети громадської експертизи.

4.3. Переліку документів та інших матеріалів, необхідних для проведення громадської експертизи (далі – матеріали).

4.4. Адреси, за якою надсилається відповідь на запит, або прізвища, ім'я та по батькові особи, уповноваженої одержати таку відповідь, її контактного телефону і електронної адреси (за наявності).

5. День надходження запиту є датою початку проведення громадської експертизи.

6. Вінницький міський голова після надходження від ІГС письмового запиту щодо проведення громадської експертизи видає у тижневий строк

розпорядження про проведення такої експертизи і заходів, пов'язаних з підготовкою матеріалів, із зазначенням відповідального виконавчого органу Вінницької міської ради, прізвища, ім'я, по батькові та посади особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення взаємодії з ІГС, зміст якого доводить до відома ІГС, що ініціює проведення громадської експертизи, протягом трьох робочих днів з моменту його видання.

7. Відповідальний виконавчий орган Вінницької міської ради на виконання розпорядження міського голови про проведення громадської експертизи:

7.1. Утворює у разі потреби робочу групу для підготовки матеріалів із залученням представників ІГС, що ініціює проведення громадської експертизи протягом п'яти робочих днів з моменту видання розпорядження.

7.2. Розміщує протягом трьох робочих днів інформацію про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи, текст розпорядження та заходи, здійснені відповідальним виконавчим органом Вінницької міської ради з метою сприяння її проведенню, на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.

7.3. Подає ІГС запитовані матеріали або завірені в установленому порядку копії чи надсилає їх в електронній формі протягом п'яти робочих днів з моменту видання розпорядження про проведення громадської експертизи. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк надання матеріалів може бути продовженим до 20 робочих днів.

8. У проведенні громадської експертизи може бути відмовлено у разі, коли її предмет та мета суперечать законодавству, виходять за межі компетенції Вінницької міської ради та її виконавчих органів або коли запит щодо проведення громадської експертизи не відповідає вимогам п.4. цього Положення. В такому разі виконавчий комітет Вінницької міської ради у тижневий строк після надходження запиту повідомляє ІГС про відмову у проведенні громадської експертизи з чітким обґрунтуванням і зазначенням підстав для відмови.

9. Депутати та посадові особи Вінницької міської ради не повинні перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатися в діяльність ІГС, пов'язану з її проведенням.

10. Не допускається проведення громадської експертизи, якщо депутати та посадові особи Вінницької міської ради чи їх близькі родичі є засновниками або входять до керівних органів відповідного ІГС.

11. Експертні пропозиції, підготовлені за результатами громадської експертизи (далі – експертні пропозиції) інститутом громадянського суспільства (далі - ініціатор громадської експертизи), подаються до виконавчого комітету Вінницької міської ради у письмовій та електронній формі із зазначенням:

11.1. Інформації про ініціатора громадської експертизи; предмета і мети громадської експертизи; відомостей про експертів, які проводили експертизу.

11.2. Обґрунтованої оцінки діяльності виконавчого (-их) органу (-ів) Вінницької міської ради, та ефективності прийняття і виконання ним рішень, програм, реалізації владних повноважень.

11.3. Пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем та підвищення ефективності діяльності виконавчого (-их) органу (-ів) Вінницької міської ради.

12. У разі утворення робочої групи з підготовки матеріалів для проведення громадської експертизи в експертних пропозиціях зазначаються відомості про проведені засідання такої робочої групи.

13. Експертні пропозиції повинні стосуватися повноважень Вінницької міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів і містити чіткі рекомендації і заходи з їх впровадження.

14. У разі коли ініціатор громадської експертизи не подав експертні пропозиції у тримісячний строк від початку проведення громадської експертизи, експертиза вважається такою, що не відбулася.

15. Експертні пропозиції враховуються Вінницькою міською радою, її виконавчим комітетом та/або виконавчими органами під час підготовки місцевих програм, формування міського бюджету, вирішення питань поточної діяльності та носять рекомендаційний характер.

16. Уповноважений виконавчий орган міської ради після надходження експертних пропозицій:

16.1. Розміщує їх протягом двох робочих днів на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.

16.2. Розглядає їх за участю представників ініціатора громадської експертизи, у двотижневий строк.

16.3. Розробляє і затверджує за результатами розгляду експертних пропозицій заходи, спрямовані на їх реалізацію, у двотижневий строк, за формою, поданою в Додатку 1.

16.4. Подає у двотижневий строк ініціатору громадської експертизи письмову відповідь про результати розгляду експертних пропозицій та заходи, спрямовані на їх реалізацію, з одночасним розміщенням відповідної інформації на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.

17. Питання щодо проведення громадської експертизи, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток 1  
до Положення про громадську  
експертизу у Вінницькій міській  
територіальній громаді

**ЗАХОДИ**  
спрямовані на реалізацію експертних пропозицій,

назва інституту громадянського суспільства  
поданих у порядку проведення громадської експертизи

предмет експертизи  
що проводилася з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

№ за /п	Пропозиція інституту громадянського суспільства	Захід на її реалізацію виконавчим органом	Відповідальний за його виконання	Термін виконання